

2024

SOP STANDART OPERASIONAL PROSEDUR



UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG

Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 69362 Telp : 087750210752

E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com



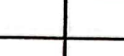
PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

No. SOP 445/002.1/432.302.21/2024 Tgl. Pembuatan 02 Januari 2024 Tgl. Revisi - Tgl. Pengesahan 02 Januari 2024 Disahkan Oleh Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002		Nama SOP BP (Balai Pengobatan)	
		Dasar Hukum	
		Kualifikasi Pelaksana	
		Keterkaitan	
		Peralatan / Perlengkapan	
Peringatan		Pencatatan dan Pendapatan	
<i>Apabila tidak sesuai dengan standart pelayanan akan terjadi kesalahan diagnosis dan kesalahan tindakan pelayanan.</i>		Rekam Medis Buku Register Pasien	



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
POLI BP

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	PERAWAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima rekam medik (lembar status) dari petugas pendaftaran dan mencatat di buku register kunjungan BP			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Ananese dan Pemeriksaan Fisik			rekam medik / dan Alkes	3 Menit	Pelayanan BP	
3	Pemeriksaan penunjang / Mendiagnosa			rekam medik / status	4 Menit	status /hasil lab	
4	Tindakan / Perawatan			Alkes	4 Menit	Pelayanan BP	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	2 Menit	Resep / surat rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
Kabupaten Pamekasan


dr. Siti Mudrichatun, M.Si
NIP. 19740127 200212 2 002



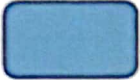
PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP	445/002.2/432.302.21/2024
Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
Nama SOP	Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medik
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
a. UU Kesehatan no. 36 tahun 2014 b. Permenkes no 128 tahun 2004 tentang kebijakan dasar Pusat Kesehatan Masyarakat c. Permen PAN RB no 15 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan d. Perda Kab. Pamekasan no. 15 tahun 2012 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan	1. Petugas Loket 2. Staf Administrasi
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
a. SOP Gigi b. SOP UGD c. SOP Laboratorium d. SOP Rawat Inap e. SOP BP f. SOP KIA/KB	1. Kartu BPJS / Jamkesmas 2. Rekam Medik (Status Pasien) 3. A 4. Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan
<i>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan double rekam medis.</i>	Rekam Medis Buku Register Ruang TU



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
REKAM MEDIK/LOKET

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		STAF ADM	PETUGAS LOKET	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima pendaftaran dan mengecek Kartu berobat/BPJS jika ada			Kartu berobat / kartu pengenal/KK/KTP	2 Menit	rekam medik	
2	Mencatat data pasien ke register kunjungan				2 Menit	rekam medik	
3	Mengetik dan menginput data pasien di komputer dan di pcare bagi peserta BPJS			Komputer	3 Menit	rekam medik	
4	Mengambil rekam medik (lembar status) dan mengantarkan ke unit pelayanan yang dituju			Rekam medik	1 Menit	Rekam medik	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan



dr. Siti Mudrichatun, M.Si
 NIP. 19740127 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

	Nomor SOP	445/002.3/432.302.21/2024
	Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
	Nama SOP	Pelayanan Gigi dan mulut
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
a. UU no.36 tahun 2009 tentang Kesehatan b. Keputusan Menteri Kesehatan RI no. 284/Menkes/SK/IV/2006 tentang Standar Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut c. PermenPan Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dengan Partisipasi Masyarakat d. PermenPan RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan e. Permenkes no 128 tahun 2004 tentang kebijakan dasar pusat kesehatan masyarakat f. Perda Kab. Pamekasan no 15 tahun 2012 tentang Tarif Retribusi di Puskesmas	1. Dokter Gigi 2. Perawat Gigi	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
a. SOP Loker Pendaftaran b. SOP KIA/KB c. SOP Laboratorium	1. Kartu BPJS / Jamkesmas 2. Rekam Medik (Status Pasien) 3. Alkes 4. Buku Register Pasien	
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan diagnosis dan kesalahan tindakan.	Rekam Medis Buku Register	



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
POLI GIGI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER GIGI	PERAWAT GIGI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima rekam medik (lembar status) dari pasien setelah mendaftar di loket pendaftaran dan mencatat di buku register kunjungan Gigi			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Anamnesa			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
3	Pemeriksaan Gigi dan Mulut serta mendiagnosa			rekam medik / status / Alkes	5 Menit	Pelayanan Gigi	
4	Tindakan / Perawatan Gigi			Alkes	15 Menit	Pelayanan Gigi	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan


 dr. Siti Mudrichatun, M.Si
 NIP. 19740127 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG

Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362

Telp : 087750210752

E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP	445/002.4/432.302.21/2024
Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
Nama SOP	Pelayanan Ibu dan KB
Kualifikasi Pelaksana	1. Dokter Umum 2. Bidan
Peralatan / Perlengkapan	1. Rekam Medik (Status Pasien) 2. Alkes 3. Buku Register Pasien
Pencatatan dan Pendapatan	Rekam Medis Buku Register

Dasar Hukum

- UU No. 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan kependudukan dan pembangunan keluarga
- UU 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik
- Peraturan Pemerintah RI no. 61 tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi
- Permenkes No. 97 tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa sebelum Hamil, masa hamil, Persalinan dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual
- Permenkes no. 25 tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak
- Perda Kab. Pamekasan no 15 tahun 2012 tentang Tarif Retribusi di Puskesmas

Keterkaitan

- SOP Rekam Medik
- SOP Laboratorium
- SOP Rawat Inap
- SOP Gizi
- SOP Poli Gigi
- SOP Klinik Sanitasi

Peringatan

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan diagnosis dan kesalahan tindakan.



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN IBU DAN KB

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	BIDAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima rekam medik (lembar status) dari petugas pendaftaran dan mencatat di buku register kunjungan Anak			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Anamnesa dan Pemeriksaan fisik			rekam medik / dan Alkes	3 Menit	Pelayanan Anak dan imunisasi	
3	Pemeriksaan penunjang / Mendiagnosa			rekam medik / status	4 Menit	status /hasil lab	
4	Tindakan / Perawatan kebidanan			Alkes	4 Menit	Pelayanan KIA	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	2 Menit	Resep / surat rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan



dr. Siti Mudrichatun, M.Si
 NIP. 19740127 100212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

	Nomor SOP	445/002.5/432.302.21/2023
	Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
	Nama SOP	Pelayanan UGD
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
a. UU No.8 tahun 1999 tentang perlindungan Konsumen b. UU No.29 tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran c. UU No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintah daerah d. UU No.36 tahun 2009 tentang kesehatan e. Peraturan pemerintah No.72 tahun1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan f. Perda Kab. Pamekasan No .15 Tahun 2012 Tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.	1. Dokter Umum 2. Perawat	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
a. SOP Loker Pendaftaran b. SOP Laboratorium c. SOP Rawat Inap d. SOP BP e. SOP KIA/KB	1. Kartu Pengenal/KK/KTP 2. Rekam Medik (Status Pasien) 3. Alkes 4. Buku Register Pasien	
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan diagnosis dan kesalahan tindakan.	Rekam Medis Buku Register	



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

UGD

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	PERAWAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima status pasien dan mencatat dibuku register UGD			Status pasien	2 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan anamnese dan Pemeriksaan			Berkas rekam medik	10 Menit	Berkas rekam medik	
				Alkes			
3	Menegakkan Diagnosa untuk menentukan tindakan selanjutnya			Berkas rekam medik	5 Menit	Rekam medik	
				Alkes			
4	Menangani pasien sesuai advise dokter			Alkes	60 Menit	Pelayanan UGD	
5	Menulis resep / Rujukan			Lembar resep / lembar rujukan	2 Menit	Resep / rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			Catatan medis dan resep dokter / lembar rujukan	3 Menit	Rekam medik/ rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan

dr. Siti Mudrichatun, M.Si
 NIP. 19740127 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP	445/002.6/432.302.21/2024
Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
Nama SOP	PELAYANAN RAWAT INAP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
a. UU No.8 tahun 1999 tentang perlindungan Konsumen b. UU No.29 tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran c. UU No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintah daerah d. UU No.36 tahun 2009 tentang kesehatan e. Peraturan pemerintah No.72 tahun1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan f. Kepmenkes No. 1457/menkes/SK/X/2003 tentang Standart Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan g. Perda Kab. Pamekasan No .15 Tahun 2012 Tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.	1. Dokter Umum 2. Perawat
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
a. SOP Loker Pendaftaran b. SOP Laboratorium c. SOP UGD d. SOP Poli BP e. SOP KIA/KB f. SOP Kefarmasian g. SOP Pojok Gizi h. SOP Klinik Sanitasi	1. Rekam Medik (Status Pasien) 2. Alkes 3. Buku Register Pasien
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan diagnosis dan kesalahan tindakan.	Rekam Medis Buku Register



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
RAWAT INAP

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	PERAWAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima pasien kiriman dari UGD/ Poli			Rekam Medik (Status) Kartu BPJS / Jamkesmas	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Mengantar pasien ke ruang rawat inap (zal)			Berkas rekam medik Kartu BPJS / Jamkesmas	1 Menit	Berkas rekam medik	
3	Melakukan Anamnesa dan pemeriksaan fisik			Berkas rekam medik Kartu BPJS / Jamkesmas	5 Menit	Rekam medik	
4	Menegakkan diagnose dan menulis resep			Rekam medik / resep	5 Menit	Rekap medik / Lembar Resep	
5	Melakukan perawatan, pemberian obat dan pemasangan infus sesuai advise dokter			Buku status pasien, obat , alkes	1-7 Hari	Pelayanan	
6	Melakukan visite pada pasien			Rekam medik	10 Menit	Rekam medik	
7	Melengkapi catatan rekam medik dan menyelesaikan administrasi pasien pulang/rujuk			Rekam medik	5 Menit	Rekam medik / Imbar rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan


 dr. Siti Mudrichatun, M.Si
 NIP. 19740127 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP 445/002.7/432.302.21/2024 Tgl. Pembuatan 02 Januari 2024 Tgl. Revisi - Tgl. Pengesahan 02 Januari 2024 Disahkan Oleh Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002		Nama SOP PELAYANAN KEFARMASIAN	
		Dasar Hukum	
		Kualifikasi Pelaksana	
		Keterkaitan	
		Peralatan / Perlengkapan	
Peringatan		Pencatatan dan Pendapatan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan obat, kesalahan etiket obat.		Rekam Medis Buku Register Buku Pengeluaran Obat	



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KEFARMASIAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PENGELOLA OBAT	STAF ADMIN. UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima resep, memeriksa keaslian dan kelengkapan resep (Jenis obat, banyaknya obat, dosis obat, identitas dan alamat pasien)	<pre> graph TD A[Staf Admin. Umum] --> B[Pengelola Obat] B --> C[Pengelola Obat] </pre>		Blangko resep	1 Menit	Resep	
2	Menyiapkan obat, membuat etiket aturan pakai, mencatat di buku register dan di kartu stok obat			Resep	2 Menit	Resep	
3	Meneliti lagi obat sebelum diserahkan, memanggil nama pasien sesuai nomer antrian, menjelaskan cara penggunaan dan dosis obat serta memberikan obat ke pasien			Obat	2 Menit	Obat	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan

dr. Siti Mudrichatan, M.Si
 NIP. 19740127 200212 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKEMAS LARANGAN BADUNG**

Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP	445/002.8/432.302.21/2024
Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
Nama SOP	PELAYANAN KLINIK GIZI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana 1. Petugas pengelola Gizi/S1 Gizi
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan 1. Set Penyuluhan Gizi 2. Rekam Medik (Status Pasien) 3. ATK 4. Buku Register Pasien
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan pemberian terapi dan penyuluhan kepada pasien	Rekam Medis Buku Register Pasien



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KONSULTASI GIZI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		Petugas Loker	PETUGAS GIZI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima pasien rujukan dari poli/polindes		   	Rujukan dari unit pelayanan lainnya	2 Menit	Berkas rekam medik	
2	Memasukkan data pasien pada register rujukan gizi			Berkas rekam medik	2 Menit	Data pasien	
3	Melakukan tindakan (Pengukuran Antropometri : BB, TB/PB, LILA, Penilaian status gizi, Pemberian : Kapsul Vit. A, Tablet Fe, Obat cacing, dll) Penyuluhan gizi dan Laktasi (Tata Laksana Gizi jika menderita Gizi Buruk, Pengelolaan PMT Penyuluhan/ Pemulihan, Kadarzi, penyuluhan dan pemberian leaflet tentang diet sesuai dengan diagnosa pasien, dll)			set peralatan klinik laktasi ,Set alat antropometri,poster,liflet dll	20-30 Menit	Konsultasi gizi dan laktasi	
4	Melakukan pengarsipan data pasien			Berkas rekam medik	5 Menit	Dokumen	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan


dr. Siti Mudrichatun, M.Si
 NIP. 19740127 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP	445/002.9/432.302.21/2024
Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrihatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
Nama SOP	PELAYANAN LABORATORIUM
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
a. UU No.8 tahun 1999 tentang perlindungan Konsumen b. UU No.29 tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran c. UU No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintah daerah d. UU No.36 tahun 2009 tentang kesehatan e. Peraturan pemerintah No.72 tahun1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan f. Kepmenkes No. 1457/menkes/SK/X/2003 tentang Standart Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan g. Perda Kab. Pamekasan No .15 Tahun 2012 Tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.	1. Analis Kesehatan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
a. SOP Rawat Inap b. SOP BP c. SOP KIA/KB d. SOP UGD	1. Rekam Medik (Status Pasien) 2. ATK dan Buku Register Pasien 3. Mikroskop 4. Reagen 5. Photometer 6. Tabung Reaksi
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan
<i>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan pengambilan sampel dan kesalahan hasil pemeriksaan.</i>	Rekam Medis Buku Register Pasien



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LABORATORIUM

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		ANALIS	PETUGAS LAB	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima lembar status pasien dari Unit Pelayanan / UGD / Rawat Inap			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Mencatat di buku register Laborat			rekam medik / status	2 Menit	Berkas rekam medik	
3	Melakukan Pemeriksaan laboratorium			rekam medik / Alkes	15 Menit	Pemeriksaan Lab	
4	Menulis hasil lab dan menyampaikan kepada unit pelayanan / pasien			rekam medik / status	2 Menit	status /hasil lab	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan


 dr. Siti Mudrichatun, M.Si
 NIP. 19740127 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP		445/002.10/432.302.21/2023
		Tgl. Pembuatan 02 Januari 2024
		Tgl. Revisi -
		Tgl. Pengesahan 02 Januari 2024
		Disahkan Oleh Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
Nama SOP		PELAYANAN KLINIK SANITASI
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
a. UU No.8 tahun 1999 tentang perlindungan Konsumen b. UU No.29 tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran c. UU No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintah daerah d. UU No.36 tahun 2009 tentang kesehatan e. Kepmenkes No. 1457/menkes/SK/X/2003 tentang Standart Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan f. Perda Kab. Pamekasan No .15 Tahun 2012 Tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan.		1. Kesehatan Lingkungan
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan
a. SOP Rawat Inap b. SOP BP c. SOP KIA/KB		1. Rekam Medik (Status Pasien) 2. ATK 3. Buku Penyuluhan 4. Buku Register Pasien
Peringatan		Pencatatan dan Pendapatan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan pemberian terapi dan penyuluhan kepada pasien.		Rekam medis Buku register pasien



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
 Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
 E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KLINIK SANITASI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PETUGAS KESLING	STAF ADMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima data pasien dan mencatat di buku register sanitasi			Rekam Medis / Buku Reister	2 Menit	data pasien	
2	melakukan wawancara dan konseling			ATK / Buku Penyuluhan	10 Menit	konseling	
3	Memberikan saran dan Tindak lanjut				1 Menit	saran	
4	Pengarsipan Data			Rekam Medis / Buku Reister	1 Menit	data pasien	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
 Kabupaten Pamekasan


dr. Siti Mudrichatun, M.Si
 NIP. 19740127 200212 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG**

Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362

Telp : 087750210752

E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP	445/002.11/432.302.21/2024
Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
Nama SOP	Pelayanan Ibu dan Imunisasi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
g. UU No. 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan kependudukan dan pembangunan keluarga h. UU 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik i. Peraturan Pemerintah RI no. 61 tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi j. Permenkes No. 97 tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa sebelum Hamil, masa hamil, Persalinan dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual k. Permenkes no. 25 tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak l. Perda Kab. Pamekasan no 15 tahun 2012 tentang Tarif Retribusi di Puskesmas	3. Dokter Umum 4. Bidan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
g. SOP Rekam Medik h. SOP Laboratorium i. SOP Rawat Inap j. SOP Gizi k. SOP Poli Gigi l. SOP Klinik Sanitasi	1.Rekam Medik (Status Pasien) 2.Alkes 3.Buku Register Pasien
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan
<i>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan diagnosis dan kesalahan tindakan.</i>	- Rekam Medis - Buku Register



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN ANAK DAN IMUNISASI

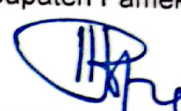
NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	BIDAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima rekam medik (lembar status) dari petugas pendaftaran dan mencatat di buku register kunjungan Anak			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Anamnesa dan Pemeriksaan fisik			rekam medik / dan Alkes	3 Menit	Pelayanan Anak dan imunisasi	
3	Pemeriksaan penunjang / Mendiagnosa			rekam medik / status	4 Menit	status /hasil lab	
4	Tindakan / Perawatan kebidanan			Alkes	4 Menit	Pelayanan KIA	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	2 Menit	Resep / surat rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
Kabupaten Pamekasan

dr. Siti Mudricharun, M.Si
NIP. 19740127 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Palengaan Pamekasan 69362
Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

Nomor SOP	445/002.12/432.302.21/2023
Tgl. Pembuatan	02 Januari 2024
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	02 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Puskemas Larangan Badung Kabupaten Pamekasan  dr. Siti Mudrichatun, M.Si NIP. 19740127 200212 2 002
Nama SOP	Pelayanan Persalinan
Kualifikasi Pelaksana	5. Dokter Umum 6. Bidan
Peralatan / Perlengkapan	4. Kartu BPJS / Jamkesmas 5. Rekam Medik (Status Pasien) 6. Alkes 7. Buku Register Pasien
Pencatatan dan Pendapatan	Rekam Medis Buku Register

Dasar Hukum

- m. UU No. 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan kependudukan dan pembangunan keluarga
- n. UU 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik
- o. Peraturan Pemerintah RI no. 61 tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi
- p. Permenkes No. 97 tahun 2014 tentang Pelayanan Kesehatan Masa sebelum Hamil, masa hamil, Persalinan dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual
- q. Permenkes no. 25 tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak
- r. Perda Kab. Pamekasan no 15 tahun 2012 tentang Tarif Retribusi di Puskesmas

Keterkaitan

- m. SOP Rekam Medik
- n. SOP Laboratorium
- o. SOP Rawat Inap
- p. SOP Gizi
- q. SOP Poli Gigi
- r. SOP Klinik Sanitasi

Peringatan

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan kesalahan diagnosis dan kesalahan tindakan.



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
Jalan Raya Larangan Badung Pamekasan 693624 Telp : 087750210752
E-mail : pkmlaranganbadung@gmail.com

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PERSALINAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		DOKTER	BIDAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima rekam medik (lembar status) dari petugas pendaftaran dan mencatat di buku register kunjungan Anak			rekam medik / status	1 Menit	Berkas rekam medik	
2	Melakukan Anamnesa dan Pemeriksaan fisik			rekam medik / dan Alkes	3 Menit	Pelayanan Anak dan imunisasi	
3	Pemeriksaan penunjang / Mendiagnosa			rekam medik / status	4 Menit	status /hasil lab	
4	Tindakan / Perawatan kebidanan			Alkes	4 Menit	Pelayanan KIA	
5	Menulis Resep / rujukan			lembar resep / lembar rujukan	1 Menit	Resep / surat rujukan	
6	Melengkapi catatan rekam medik dan meyerahkan resep / surat rujukan ke pasien atau keluarga pasien			rekam medik / status / lembar resep/ rujukan	2 Menit	Resep / surat rujukan	

Kepala UPT Puskesmas Larangan Badung
Kabupaten Pamekasan


dr. Siti Mudrichatun, M.Si
NIP. 19740127 200212 2 002